


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Биктимировская начальная общеобразовательная школа –детский сад»
Саракташского района Оренбургской области

Согласовано
Советом школы
протокол № 2 от 13.10.2020 г.

Утверждаю
директор школы 
Идиятуллина Р.М.
Приказ № 9 от 13.10.2020 г.



**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования, начального
общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Биктимировская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Саракташского района Оренбургской области (далее - Правила приема) разработан в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных, ч.2 ст.30, ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего образования», Уставом МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад».

1.2. Целью Правил является установление правил приема детей на обучение по программам дошкольного образования, начального общего образования.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, начального образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

2.2. Прием граждан на обучение в дошкольную группу МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад» осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ней.

2.3. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в дошкольную группу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.5. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. Школа обязана ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению, выданного МКУ РОО Саракташского района.

2.10. Документы о приеме подаются в Школу, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Школу, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.11. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.12. Направление и прием в дошкольную группу осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием в дошкольную группу Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Школу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение № 1)

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема в дошкольную группу Школы родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления в дошкольную группу Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка;

Для приема в дошкольную группу Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Школу свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*Приложение №2*).

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу Школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются журнале приема заявлений о приеме в Школе (*Приложение №3*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (справка, расписка и т.д.), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение №4*)

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (*Приложение № 5*)

2.18. Руководитель Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе Школы.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

3.1. Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Правила) регламентирует прием детей в МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад» (далее - Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами

3.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее - закрепленная территория).

3.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5 По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6 В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г №3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

3.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в этих образовательных организациях обучаются их братья и (или) сестры.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи

67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- распорядительный акт о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение (*Приложение №6*)

3.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием (указанных в пункте 3.6), а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

3.15. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.6, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях, и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и поступающего.

3.19 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ.

3.20. Прием детей в Школу осуществляется по заявлению о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.21. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (*Приложение №9*).

3.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается на своих информационных стендах Школы и официальном сайте в сети Интернет

3.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается

3.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка и поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.26. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая (приема на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории)

3.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

4. Делопроизводство

4.1. Факт приема заявлений о приеме на обучение фиксируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад» (*Приложение №7*).

Родителю(ям) законному(ым) представителю(ям)) выдается документ, заверенный подписью директора (ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение №8*).

4.2. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего документы (копии документов).

5. Ответственность.

5.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка и поступающий, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) обучающихся (воспитанников) и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками отношений

7. Заключительные положения.

7.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы с учетом мнения Совета школы.

Регистрационный № _____

Директору МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад»
Идиятуллиной Руфине Мидхатовне
ФИО руководителя

ФИО родителя (законного представителя) полностью отчество при наличии

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты _____ свидетельства _____ о _____ рождении
ребенка: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (прописью)

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания)

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования _____ (да, нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____ (да, нет)

В МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад» на обучение по образовательной программе
дошкольного образования, осуществляемое на языке _____ образования, родном
языке из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как
родного _____, в разновозрастную группу для детей в возрасте от ____ до
____ лет, с режимом пребывания дня,

с « ____ » _____ г.

(желаемая дата приема)

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

Адрес электронной почты _____

(при наличии)

Контактный телефон _____

(при наличии)

Отец _____

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

Адрес электронной почты _____

(при наличии)

Контактный телефон _____

(при наличии)

Законный представитель _____

(ФИО полностью, последнее – при наличии)

Адрес электронной почты

(при наличии) _____

Контактный телефон

(при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

(при наличии) _____

Дата « » « 20 г.

_____ (расшифровка полностью)

С Уставом МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а).

(дата)

_____ (Подпись родителя (законного представителя))

_____ (Расшифровка подписи)

(дата)
подписи) _____

_____ (Подпись родителя (законного представителя))

_____ (Расшифровка

Директору МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад»

Идиятуллиной Руфине Мидхатовне

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства

адрес электронной почты

телефон

согласие.

Я, _____,
ФИО(последнее при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование документа психолого-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г № _____, заявляю о согласии на обучение

(ФИО ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад».

(подпись родителя
(законного представителя)

(расшифровка полностью)

(дата)

Журнал приема заявлений о приеме в МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад»

	№ п\п
	Дата регистрации заявления о приеме
	ФИО (последнее – при наличии) заявителя
	ФИО (последнее – при наличии) ребенка
	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме
Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в дошкольную группу, и их копии	Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
	Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
	справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

Расписка о получении копий документов,
представленных при приеме ребенка в дошкольную группу МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад»

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (последнее при наличии) ребенка полностью)
в том, что _____ приняты: 1) заявление о приеме _____
(дата) (регистрационный(индивидуальный) номер заявления)
ребенка _____
(ФИО (последнее при наличии), дата рождения)

в дошкольную группу МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад», осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и документы:

2) документы:

№п/п	Наименование	Отметка о предоставлении

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнал приема заявлений о приеме в МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад» от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Должностное лицо,
ответственное за прием документов

(подпись)

(ФИО)

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования Муниципального образовательного бюджетного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Биктимировская начальная общеобразовательная школа -детский сад» Саракташского района Оренбургской области

с. Биктимирово "___" _____ 20__ г.
Муниципальное образовательное бюджетное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Биктимировская начальная общеобразовательная школа детский сад» Саракташского района Оренбургской области (МОБУ»Биктимировская НОШ-детский сад»), осуществляющее образовательную деятельность(далее - образовательная организация) по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "20" декабря 2016г. № 3091, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Идиятуллиной Руфины Мидхатовны, действующего на основании Устава, и _____

_____(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

_____(фамилия, имя, отчество, (дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя с 9-ти часовым пребыванием с 8.00 ч до 17.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями I настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание согласно примерному циклическому сезонному 10-ти дневному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели. О нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе II настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским

работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей на основании Постановления администрации Саракташского района № 521п от 25.05.2015г «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Саракташского района». В соответствии со ст.65 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сроки до 10 числа текущего месяца

3.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

- детей- инвалидов,
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией.

3.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере:

- 1-го ребенка 20%
- 2-го 50%
- 3-его и последующих 70% размера внесенной родительской платы фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОО.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату за содержание ребенка в ДОО. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

3.6. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в

связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное образовательное бюджетное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Биктимировская начальная общеобразовательная школа детский сад» Саракташского района Оренбургской области (краткое наименование – МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад») Адрес: 462128, Оренбургская область, Саракташский район, с. Биктимирово, ул. Сакмарская, д.2 Для зачисления родительской платы: ИНН 5643006167 КПП 564301001 УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации Саракташского района РОО. МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад» л.сч. 071.07.020.0) р/сч 40701810365771600175 Отделение Оренбург г. Оренбург БИК 045354001</p> <p>Директор школы: _____ Идиятуллина Р.М.</p> <p>М.П.</p>	<p>ФИО родителя (законного представителя) _____</p> <p>Паспортные данные: _____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>Телефоны _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>расшифровка _____</p> <p>Дата подписания _____</p>
---	--

Регистрационный номер заявления № _____

Директору МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад»
Саракташского района Оренбургской области
Идиятуллиной Р.М.

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад»

1. Фамилия, имя, отчество (ребёнка) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Адрес места проживания (или пребывания) ребенка _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Сведения	Отец	Мать	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Адрес места жительства			
Адрес электронной почты			
Номер телефона			

5. Прошу организовать обучение моего ребенка с ОВЗ по _____ программе (адаптированной)

и даю согласие на обучение моего сына/дочери по адаптированной образовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации.

(№, дата выдачи)

6. Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке (указать язык из числа языков народов Российской Федерации)
7. Прошу организовать для моего ребёнка изучение _____ языка как родного языка (указать название языка)
8. Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

9. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад» ознакомлены.

« _____ » _____ 20__ г. Подписи родителей _____

10. Согласны на обработку персональных данных и персональных данных нашего ребёнка, а также на публикацию его школьных фотографий с классом и отдельно на сайте школы, в фото и видеороликах, фильмах.

« _____ » _____ 20__ года Подписи родителей _____

Журнал приема заявлений о приеме в МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад»

	№ п\п
	Дата регистрации заявления о приеме
	ФИО (последнее – при наличии) заявителя
	ФИО (последнее – при наличии) ребенка
	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме
Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в дошкольную группу, и их копии	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
	Копия документов, подтверждающих установление опеки (при необходимости)
	Копия свидетельства о рождении ребенка
	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания фактического проживания ребенка
	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
	Медицинское заключение
	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

Расписка о принятии документов

гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сообщаем, что администрацией МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад» были приняты следующие документы:

№п/п	Наименование документа в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32	Подпись (за принятые документы)
1	Заявление (заполняется в школе)	
2	Договор об образовании по образовательным программам общего образования, включающий/не включающий (указать) согласие на обработку персональных данных (заполняется в школе)	
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (для ознакомления)	
4	Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет паспорт)	
5	Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
6	Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7	Документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
8	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года)	
9	Документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования)	
10	Согласие родителя (законного представителя) на проживание ребёнка с родственниками, оформленное нотариально	
11	Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей))	

Дата регистрации заявления № _____ 20__ год

Документы сдал: _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 _____ (фамилия, имя отчество одного из родителей, законных представителей)
 проживающий (ая) по
 адресу: _____

даю согласие Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Биктимировская начальная общеобразовательная школа детский сад» Саракташского района Оренбургской области,

(наименование образовательной организации)

расположенному по адресу: 462128, село Биктимирово, ул Сакмарская, 2, Саракташского района Оренбургской области на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

согласно нижеприведенному перечню в целях учета обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на предоставление общедоступного бесплатного общего начального, основного, среднего образования, путем фиксации данных в соответствующем журнале учета с последующим их обобщением и обезличиванием.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- мои фамилия, имя, отчество (при наличии);
- информация для связи;
- состав семьи и категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- фамилия, имя отчество обучающегося;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка (мое место жительства).

Дополнительные данные:

- копии документов, хранящиеся в личном деле обучающегося и другие дополнительные сведения;
- фотография обучающегося.

Настоящее согласие дается с _____ до выбытия обучающегося из МОБУ «Биктимировская НОШ-детский сад»

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)